

Wzór umowy

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót polegających na naprawie infrastruktury oświetlenia parkowego w ramach zadania pn.: „Remont oświetlenia na terenach utrzymywanych przez ZZM”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany po wykonaniu całości umowy.

§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy – do 31 lipca 2024 r.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**, (słownie:).
2. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne do końca realizacji niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4 ROZLICZENIE PRAC

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego całości prac na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac.
2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
4. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
6. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**

§ 5 ODBIÓR

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do odbioru przez Zamawiającego wykonane prace, o których mowa w § 1. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.
2. Wszystkie wykonane prace będą odebrane przez pracowników Zamawiającego po przeprowadzeniu kontroli ich jakości i po stwierdzeniu zgodności ich wykonania z umową.
3. Potwierdzeniem odbioru wykonanych robót, będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§ 6 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający upoważniapracownika Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do dokonania odbioru, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy** dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami przy użyciu własnych materiałów i urządzeń,
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji umowy,
 - 3) okazanie (na każde żądanie Zamawiającego) w stosunku do stosowanych materiałów certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

§ 8 RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela rękojmi na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy na **60 miesięcy** od daty odbioru.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Wykonawcę potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaze go niezwłocznie Zamawiającemu.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za dany element, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, za niewykonaną część umowy.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający - Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Pl. Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, e-mail: sekretariat@zsm.erzeszow.pl, tel. 17 748 37 44.
 - 2) Wykonawca -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy:
 - 1) Zamawiający – e-mail:
 - 2) Wykonawca – e-mail:
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.